

幼保連携型認定こども園 みんなのき三山木こども園

重 要 事 項 説 明 書

当園における教育・保育の提供の開始にあたり、保護者様に説明すべき内容は、次のとおりです。

(1) 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 宇治福祉園
事業者の所在地	京都府宇治市菟道荒槇 37 番地
事業者の電話番号・FAX	電話 0774-23-3224 FAX 0774-23-2249
代表者氏名	理事長 杉本 一久

(2) 事業の目的

事業の目的	<p>①乳幼児期における教育・保育を、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであると位置付け、以下の運営方針に基づき教育・保育を一体的に提供すること</p> <p>②保護者に対する子育て支援を行うこと</p>
運営方針	<p>①こどものいのちを大切に育む教育・保育の実践と教育・保育方法の研究（実践と研究）</p> <p>②こどものいのちを大切に見守るなかまづくり（対話と信頼）</p> <p>③こどものいのちを大切に育む環境づくり（感動と創造、新たな自己との出会い）</p> <p>④こどものいのちを大切に見守るまちづくり（責任と貢献）</p> <p>⑤みんなでいのちを大切に育みあう拠点づくり（平和と生きがいの創造と発信）</p>

(3) 施設概要

種別	幼保連携型認定こども園						
名称	幼保連携型認定こども園 みんなのき三山木こども園						
所在地	京都府京田辺市三山木中央 3 丁目 1 番地 3 号						
電話番号・FAX	電話 0774-65-3715			FAX 0774-65-3751			
施設長氏名	園長 杉本 大洋						
開設年月日	令和 3 年 4 月 1 日						
利用定員	年齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
	2 号・3 号認定	8 名	10 名	12 名	20 名	20 名	20 名
	1 号認定				2 名	2 名	2 名

(4) 施設・設備等の概要

敷地面積		2,076.24 m ²	
園舎	構造	鉄骨造 2階建	
	延床面積	1,505.82 m ²	
施設設備の数と面積	乳児室	1室	33.01 m ²
	ほふく室	2室	61.62 m ²
	保育室	4室	208.94 m ²
	遊戯室	2室	254.10 m ²
	調理室	1室	27.03 m ²
	トイレ	12室	33.37 m ²
	医務室	1室	3.13 m ²
	事務室	2室	44.90 m ²
	その他	839.72 m ²	
設備の種類		プール、冷暖房等、駐車場	
園庭		屋外遊戯場	885.10 m ²

(5) 職員体制

※表の人数は定員を国基準で換算した時の必要人数を挙げています。在籍児童数や園児の状況に応じて国基準以上の配置を行います。

職種	人数	備考
園長	1名	
副園長	1名	
主幹保育教諭	2名	
保育教諭	20名	
栄養士	2名	
調理士	1名	
看護師	1名	
その他	2名	
合計	30名	

* 在園児数などにより変動する可能性があります。

(6) 提供する教育・保育等の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、以下に掲げる事項の提供を行います。

- ① 特定教育・保育
- ② 食事の提供
- ③ 子育て支援事業(延長保育事業、預かり保育事業、病児病後児保育、その他教育・保育に係る行事等)

(7) 教育・保育を提供する時間等

① 開所時間

月曜日から金曜日	7:00～19:00
土曜日	7:00～18:00

② 2号・3号認定に関する保育時間

保育標準時間認定に関する保育時間(11時間)

月曜日から金曜日の保育時間(11時間)	7:00～18:00
平日延長保育時間	18:00～19:00
土曜日の保育時間(11時間)	7:00～18:00

保育短時間認定に関する保育時間(8時間)

月曜日から金曜日の保育時間(8時間)	8:30～16:30
平日延長保育時間	7:00～ 8:30 16:30～19:00
土曜日の保育時間(8時間)	8:30～16:30
土曜日延長保育時間	7:00～ 8:30 16:30～18:00

③ 2号・3号認定に関する保育を提供しない日

- ・ 祝祭日
- ・ 12月29日～1月3日
- ・ 日祝日に保育を行った時の代休(卒園式・その他園行事等)
- ・ その他、園が指定した日

④ 1号認定に関する教育時間(4時間)

月曜日から金曜日の保育時間(4時間)	9:00～13:00
平日預かり保育時間	13:00～16:30

⑤ 1号認定に関する教育を提供しない日

- ・ 土曜日、祝祭日
- ・ 夏休み 8月13日～8月16日まで(必要な場合はご相談ください)
- ・ 冬休み 12月29日～1月3日まで
- ・ 春休み 3月26日～4月4日まで(必要な場合はご相談ください)
- ・ 日祝日に保育を行った時の代休(卒園式・その他園行事等)
- ・ その他、園が指定した日

(8)利用の開始及び終了に関する事項

- ① 利用開始に当たり、1号認定子どもについては、保護者がこども園に直接申し込むことを原則とし、2号及び3号認定子どもについては、市町村による利用調整を経るものとします。
- ② こども園は、以下の場合には、教育・保育の提供を終了するものとします。
 - ・ 園児が小学校に就学したとき
 - ・ 各認定子どもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき
 - ・ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき
 - ・ 利用料を2ヶ月以上滞納した場合
- ③ 卒・退園をされる場合は、子どもの教育・保育の継続性に配慮し、接続する学校及び児童福祉施設等と指導要録(認定こども園法で義務付けられている書式)にて丁寧な引継ぎを行います。
- ④ 卒・退園後のご相談及び子育て支援の取り組み等につきましては、継続してご利用いただくことができます。また、こども園に限らず、弊法人が実施している相談支援・保育所等訪問支援等の他の事業と連携してのご利用も可能です。当園にて受付いたします。

(9)利用料等

① 保育料

京田辺市が定める利用者負担額と、その他実費負担をお支払いください。

* 認定こども園では、保育料の支払い先は、こども園になりますのでご注意ください。

* お振込いただく口座は、次項の指定口座(京都銀行)になります。

② その他実費負担

保育料の他、次の費用を必要に応じご負担いただきます。

原則、領収書の発行は致しません。通帳の記帳をもってかえさせていただきます。

※ご要りようの場合はお申し出ください。

1～3号認定に係る利用料

認定区分	年齢	保育料 教育・保育に係る費用	主食費 (ご飯パン等)	副食費 (おかず)	預かり保育料 教育・保育時間外の 保育に係る費用 平日9時～13時以外 及び 土曜日の保育を利用	要件
3号	0歳～2歳児	京田辺市が定める保育料 ※市民税非課税世帯は無償	無償	無償	別紙(2)参照	保育を必要とする事由に該当
2号	3歳～5歳児	無償	1,500円	4,500円		保育を必要とする事由に該当
1号	新1号 満3歳～5歳児	無償	1,500円	※免除制度があります。 京田辺市『保育所等入所申込みのしおり』をご参照ください。		なし
	新2号 3歳～5歳児	無償	1,500円		保育を必要とする事由に該当	

	項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
共通	日本スポーツ振興センター 災害共済金	園の管理下で、園児の災害が発生した際災害共済給付を行う、国・園・保護者の三者の負担による互助共済制度に係る費用	年間240円
	延長保育、預かり保育の際に 提供するおやつ代 (三室戸、黄檗、黄檗分園、三山木)	18:30に提供するおやつ代費用	100円/回
	教育・保育で使用する 物品・教材や行事参加費等	教育・保育を行うにあたって必要となる実費	※別紙1参照

認定区分、3号認定の保育料、2号・1号認定の副食費の免除制度についての参照資料
京田辺市『京田辺市保育所等施設の利用について「てびき」「証明書類」「選考基準表」のご案内』
<https://www.kyotanabe.jp/kosodate/0000013964.html>



(10) 支払方法

保育料と諸雑費は、毎月 25 日に指定口座より引き落としいたします。

25 日が土日祝日の場合は、翌営業日の引き落としとなります。

* 保育料…当月分を当月 25 日に徴収 例) 4 月の保育料を 4 月 25 日に引き落とし

* 諸雑費…当月分を翌月 25 日に徴収 例) 4 月の諸雑費を 5 月 25 日に引き落とし

【注意事項】

※入園にあたり、当園指定金融機関(京都銀行)の口座を登録していただきます。

なお、手続きに関しましては、当園指定の書類をご提出いただきます。

※口座引落しの振込手数料は当園が負担致します。

(但し、指定日に、引き落としが出来なかった場合、振り込み手数料は保護者の実費負担となります。

また、現金で持参された場合も同額を事務手数料としていただきますのでご了承ください。)

※引き落とし日が金融機関の休業日の場合は、翌営業日となります。

※引き落とし下限額として、月の請求金額が 1,000 円未満の場合は、手数料を抑えるため、累計金額が 1,000 円を超えた月に合算して引き落としさせていただく場合があります。

※卒園、転園、退園及び引き落としができない場合、現金徴収させていただく場合があります。

(11) 昼食の提供について

① 昼食の提供方法

- ・ 昼食の実施方法: 自園調理にて食事を提供
- ・ 昼食の提供日: 2~3 号認定……月曜日~土曜日まで
1 号認定 ………月曜日~金曜日まで
- ・ 毎月お配りする献立表の他に HP でも献立、今日のごはんとおやつ等を紹介しています。
- ・ 3 歳以上児は、月 2 回お弁当日があります(6 月~9 月を除く)。
お弁当日は、園外保育等に出かける場合もあります。その際には、「水筒、シート、おしぼりタオル」をご用意ください。
なお、食中毒予防のため、お弁当には生ものやデザートは入れないでください。

② アレルギーへの対応

アレルギーの状態等によっては、個別に相談・対応させていただいています。除去食等の行為は「医療行為」となりますので、指定用紙での医師の証明が必要となります。

(医師の指示書は園所定の用紙(京都府医師会乳幼児保健委員会)があります。)

(12) 緊急時の対応

園児の健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者があらかじめ指定した緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等、必要な措置を講じます。

(13) 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月 1 回以上、避難・消火等、訓練を実施しています。

非常災害対策

防火管理者	杉本 大洋
消防計画届出年月日	
避難訓練防災訓練 防犯訓練	火災及び水害・地震などの災害や不審者の侵入を想定した避難訓練を実施します。 ※月 1 回実施
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器等、防災無線、放送設備

非常災害時の避難場所・連絡方法

避難場所	三山木小学校
緊急時の連絡手段	電子メール、電話等

所轄の警察署・消防署

田辺警察署	0774-63-0110
京田辺市消防署	0774-63-1125

(14)教育・保育内容に関する相談・苦情

相談・苦情受付担当者	主幹保育教諭 電話番号 0774-65-3715
相談・苦情解決責任者	園長 電話番号 0774-65-3715
第三者委員	京都府社会福祉協議会(運営適正化委員会) 所在地 京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町 375 ハートピア京都 5F 電話番号 075-252-2152 FAX 075-212-2450 受付時間 午前 9 時～午後 4 時迄(FAX は 24 時間可)
受付方法	面接・電話・文書等の方法で相談・苦情を受け付けます。

(15)園児に対する保険

以下の保険に加入しています。

加入保険	保険の種類	保険の内容	備考
独)日本スポーツ振興センター災害共済給付制度	災害共済給付制度	施設の管理下で、児童に災害が発生したときに、災害共済給付を行います。	毎年、保護者にご加入いただけます。
社福)日本保育協会 保育園総合保険制度	賠償責任保険	施設管理、業務遂行、飲食物提供等に起因する事故についての賠償金を補償します。	
社福)日本保育協会 保育園総合保険制度	個人情報漏洩 対応保険	個人情報漏洩による賠償金を補償します。	

(16) 学校医・学校歯科医

以下の医療機関と学校医等の契約を締結しています。

医療機関の名称	医療法人 如心会 よしだこどもクリニック
学校医名	吉田 大輔
所在地	京都府京田辺市三山木中央 1 丁目 9-3 アイル三山木スクエア1F
電話番号	0774-66-5707

医療機関の名称	やました歯科医院
学校歯科医名	山下 圭介
所在地	京都府京田辺市山手西 1-2-9
電話番号	0774-34-5454

医療機関の名称	きはら薬局
学校薬剤師名	諸 美弥子
所在地	京都府京田辺市三山木中央 1 丁目 5-2
電話番号	0774-62-0227

(17) 守秘義務及び、個人情報の取り扱いに関する事項

こども園の職員及び管理者と職員及び管理者であったものは、正当な理由がなく、その業務上知り得た個人情報は外部に漏らしません。

(18) 虐待に関する事項

当園は、子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講じます。

- ① 人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制を整備します。
- ② 職員による利用子どもに対する虐待等の行為を禁止します。
- ③ 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修を実施します。
- ④ その他虐待防止のために必要な措置を講じます。

教育・保育の提供中に、園の職員又は養育者(保護者等子どもを現に養育する者)による虐待を受けたと思われる子どもを発見した場合は、速やかに、児童虐待の防止等に関する法律の規定に従い、京田辺市輝くこども未来室・児童相談所等適切な機関に通告します。

(別紙 1)実費徴収について

■教育・保育で使用する物品一覧 ※印は必ずご購入いただくものです。

3 歳児未満児

年 齢	品 名	単価(円)
全 員	※ 園児名ゴム印 新入園児のみ	400 円
	※ 出席ノート	450 円
	※ 絵画作品バッグ	250 円
	※ 保育実費	6,000 円/年
	※ 連絡帳	200 円/月 2,400 円/年
2 歳児のみ	※ カラー帽子	800 円
	※ カラー帽子 (ネックガード付)	1,250 円

3 歳以上児

年 齢	品 名	単価(円)
全 員	※ゴ ム 印 ※新入園児のみ	400
	※出席ノート・シール	700
	※絵画作品バッグ	250
	※保育実費(きょうだい)	1,000(500)/月 12,000(6,000)/年
	※3 歳以上児 昼食主食代	1,500/月 18,000/年
	※油ねんど	500
3 歳以上児	※カラー帽子(ボタン込)	800
	※カラー帽子ネックガード付(ボタン込)	1,250
	ボタンのみ	100
	連 絡 帳 キャンパスノート 5 号	100
	リュックサック(通園かばん)	3,500
	自由画帳(B-4 版)	250
	はさみ フッ素加工 (左利き有)	700
	ねんどケース	300
	ねんどペラ(4 点セット)	300
	お道具箱(ねんど板込み)	900
	お道具箱	500
	ねんど板	500
	のり(のり補充)	200(100)
	パステル(16 色)	650
5 歳児のみ	※卒園アルバム・DVD	1,000/月 12,000/年
	鍵盤ハーモニカー一式※ホース・唄口付 (スズキ メロディオン MXA-32G)	6 月頃に再度 ご案内いたします
	ホース(卓奏用パイプ)	500
	唄口(立奏用吹き口)	350

■ リースでご利用いただける物品一覧

希望者のみご利用いただけるサービスです。

全 員	お昼寝布団	1,500 円
-----	-------	---------

※ 諸事情により、料金を変更する場合があります。変更の際には事前に説明を致します。

■ 保育実費の内訳 ※内容は既存園の例です。

	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
登降園出席管理用 IC タグ	1,200					
哺乳瓶・乳首	1,800					
運動会 Tシャツ	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
誕生日・クリスマスプレゼント	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
卒園年度積立金		3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
遠足				1,500	1,500	1,500
園外保育費				3,600	3,600	3,600
人形劇・音楽鑑賞等芸術鑑賞費				900	900	900
合 計	6,000	6,000	6,000	12,000	12,000	12,000

卒園年度保育経費内訳(円)

野染め体験費	1,000
お泊り保育	1,000
竹馬	2,400
土ひねり	1,000
卒園証書額	1,600
卒園証書紙漉き・製作体験	1,000
卒園遠足	2,500
藍染 Tシャツ費	2,000
自然体験費(藍・自然の家・栽培活動など)	2,500
合計	15,000

(別紙 2)延長保育料について

2・3号認定						
		～08:30	16:30～	18:00～	19:00～	備考
平日	短時間	150 円	150 円	150 円	300 円/10 分	
	標準時間	/		150 円	300 円/10 分	18:00～19:00 月額 2000 円
		～08:30	16:30～			
土曜	短時間	100 円	500 円/1 日			
	標準時間	/		500 円/1 日		

1号認定							
	～08:00	～09:00	14:00～	16:00～	17:00～	18:00～	19:00～
登園日	100 円	100 円	月額 4000 円	100 円	100 円	150 円	300 円/10 分
		07:00～16:00		16:00～	17:00～	18:00～	19:00～
休園日	長期休業日	100 円/1 時間		100 円	100 円	150 円	300 円/10 分
	土曜日	100 円/1 時間		500 円/1 日		/	