

## 重 要 事 項 説 明 書

当園における教育・保育の提供の開始にあたり、保護者様に説明すべき内容は、次のとおりです。

### (1) 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 宇治福祉園
事業者の所在地	京都府宇治市菟道荒槇 37 番地
事業者の電話番号・FAX	電話 0774-23-3224 FAX 0774-23-2249
代表者氏名	理事長 杉本 一久

### (2) 事業の目的

事業の目的	<p>①乳幼児期における教育・保育を、生涯にわたる人格形成の基礎を培う重要なものであると位置付け、以下の運営方針に基づき教育・保育を一体的に提供すること</p> <p>②保護者に対する子育て支援を行うこと</p>
運営方針	<p>①こどものいのちを大切に育む教育・保育の実践と教育・保育方法の研究（実践と研究）</p> <p>②こどものいのちを大切に见守るなかまづくり（対話と信頼）</p> <p>③こどものいのちを大切に育む環境づくり（感動と創造、新たな自己との出会い）</p> <p>④こどものいのちを大切に见守るまちづくり（責任と貢献）</p> <p>⑤みんなでいのちを大切に育みあう拠点づくり（平和と生きがいの創造と発信）</p>

### (3) 施設概要

種別	幼保連携型認定こども園						
名称	幼保連携型認定こども園 みんなのき黄檗こども園						
所在地	京都府宇治市五ヶ庄梅林 72-9						
電話番号・FAX	電話 0774-31-3715 FAX 0774-31-3717						
施設長氏名	園長 田中 みゆき						
開設年月日	平成 28 年 4 月 1 日						
利用定員 (165 名)	年齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
	2号・3号認定	15 名	25 名	26 名	28 名	28 名	28 名
	1号認定				5 名	5 名	5 名

名称	みんなのき黄檗こども園分園						
所在地	京都府宇治市木幡西浦 38-9						
電話番号	電話 0774-33-3303						
施設長氏名	園長 田中 みゆき						
開設年月日	平成 28 年 4 月 1 日						
利用定員 (40 名)	年齢	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
	2 号・3 号認定	6 名	6 名	6 名	7 名	7 名	8 名
	1 号認定				0 名	0 名	0 名

(4) 施設・設備等の概要

みんなのき黄檗こども園

敷地面積		3729.588 m <sup>2</sup>					
園舎	構造	鉄骨造 2 階建 一部木造 2 階建					
	延床面積	1231.68 m <sup>2</sup>					
施設設備の 数と面積	乳児室	1 室	24.50 m <sup>2</sup>				
	ほふく室	2 室	42.05 m <sup>2</sup>				
	保育室	8 室	446.71 m <sup>2</sup>				
	調理室	1 室	29.25 m <sup>2</sup>				
	事務室	2 室	33.84 m <sup>2</sup>				
	医務室	1 室	6.00 m <sup>2</sup>				
	病児室	1 室	15.24 m <sup>2</sup>				
	トイレ	12 室	65.80 m <sup>2</sup>				
	一時保育室	1 室	33.16 m <sup>2</sup>				
	その他		535.13 m <sup>2</sup>				
設備の種類		プール、冷暖房、駐車場					
園	庭	屋外遊戯場				2265.05 m <sup>2</sup>	

みんなのき黄檗こども園（分園）

敷地面積		770.90 m <sup>2</sup>					
園舎	構造	鉄筋コンクリート 2 階建、一部鉄骨造					
	延床面積	379.33 m <sup>2</sup>					
施設設備の 数と面積	乳児室	1 室	12.00 m <sup>2</sup>				
	ほふく室	1 室	47.83 m <sup>2</sup>				
	保育室	2 室	79.01 m <sup>2</sup>				
	調理室	1 室	17.56 m <sup>2</sup>				
	職員室	1 室	13.09 m <sup>2</sup>				
	トイレ	4 室	27.21 m <sup>2</sup>				
	その他		182.63 m <sup>2</sup>				
設備の種類		冷暖房等、駐車場					
園	庭	屋外遊戯場				277.76 m <sup>2</sup>	

(5) 職員体制

※ 表の人数は定員を国基準で換算した時の必要人数を挙げています。在籍児童数や園児の状況に応じて国基準以上の配置を行います。

職種	人数
園長	1名
副園長	1名
主幹保育教諭	4名
保育教諭	27名
主幹栄養教諭	1名
栄養士・調理員	1名
調理師	2名
看護師	1名
その他	2名
合計	40名

(6) 提供する教育・保育等の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、以下に掲げる事項の提供を行います。

- ① 特定教育・保育
- ② 食事の提供
- ③ 子育て支援事業（延長保育事業、預かり保育事業、病児病後児保育、その他教育・保育に係る行事等）

(7) 教育・保育を提供する時間等

① 開所時間

みんなのき黄檗こども園

月曜日から金曜日 7:00～19:00 まで

土曜日 7:00～19:00 まで

みんなのき黄檗こども園（分園）

月曜日から金曜日 7:00～19:00 まで

土曜日 7:00～18:00 まで

② 2号・3号認定に関する保育時間

保育標準時間認定に関する保育時間（11時間）

月曜日から金曜日の保育時間（11時間） 7:00～18:00 まで

平日延長保育時間 18:00～19:00 まで

土曜日の保育時間（11時間） 7:00～18:00 まで

土曜日延長保育時間（黄檗） 18:00～19:00 まで

保育短時間認定に関する保育時間（8時間）

月曜日から金曜日の保育時間（8時間） ①8：00～16：00 ②8：30～16：30 ③9：00～17：00

平日延長保育時間 7：00～8：30まで  
16：30～19：00まで

土曜日の保育時間（8時間） 8：30～16：30まで

土曜日延長保育時間（黄檗） 7：00～8：30まで  
16：30～19：00まで

土曜日延長保育時間（分園） 7：00～8：30まで 16：30～18：00まで

③ 2号・3号認定に関する教育を提供しない日

- ・ 祝祭日
- ・ 12月29日～1月4日
- ・ 日、祝日に保育を行った時の代休（卒園式・その他園行事等）
- ・ その他、園が指定した日

④ 1号認定に関する教育時間（4時間）

月曜日から金曜日の保育時間（4時間） 9：00～13：00まで

平日預かり保育時間 13：00～16：30まで

⑤ 1号認定に関する教育を提供しない日

- ・ 土曜日、祝祭日、その他園が指定した日
- ・ 夏休み 8月13日～8月16日まで（必要な場合はご相談ください）
- ・ 冬休み 12月29日～1月4日まで
- ・ 春休み 3月26日～4月4日まで（必要な場合はご相談ください）
- ・ 日、祝日に保育を行った時の代休（卒園式・その他園行事等）
- ・ その他、園が指定した日

(8) 利用の開始及び終了に関する事項

- ① 利用開始に当たり、1号認定子どもについては、保護者がこども園に直接申し込むことを原則とし、2号及び3号認定子どもについては、市町村による利用調整を経るものとします。
- ② こども園は、以下の場合には、教育・保育の提供を終了するものとします。
  - ・ 園児が小学校に就学したとき
  - ・ 各認定子どもの支給認定保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなったとき
  - ・ その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき
  - ・ 利用料を2ヶ月以上滞納した場合
  - ・ 保護者並びにその関係者が、園児・他の保護者・職員等へ危害を加えたり、人権や名誉を著しく侵害したりする場合、教育・保育の安全な運営に必要な業務を妨害した場合（警察へ通報する場合があります）※詳細は巻末の「カスタマーハラスメントへの対応に関する方針」をご参照ください。
- ③ 卒・退園をされる場合は、子どもさんの教育・保育の継続性に配慮し、接続する学校及び児童福祉施設等と指導要録（認定こども園法で義務付けられている書式）にて丁寧な接続を行います。

④ 卒・退園後のご相談及び子育て支援の取り組み等につきましては、継続してご利用いただくことができます。また、こども園に限らず、弊法人が実施している相談支援・保育所等訪問支援等の他の事業と連携してのご利用も可能です。当園にて受付いたします。

(9) 利用料等

① 保育料

宇治市が定める利用者負担額と、その他実費負担をお支払いください。

\*認定こども園では、保育料の支払い先は、こども園になりますのでご注意ください。

\*お振込いただく口座は、次項の指定口座（京都銀行）になります。

② その他実費負担

保育料の他、次の費用を必要に応じご負担いただきます。

領収書の発行については、通帳の記帳をもってかえさせていただきます。

**1～3号認定に係る利用料 【実勢価格により料金を変更する場合があります。】**

認定区分	年齢	保育料 教育・保育に係る費用	主食費 (ご飯・麺など)	副食費 (おかず)	預かり保育料 教育・保育時間外の 保育に係る費用 平日9時～13時以外 及び 土曜日の保育を利用	要件
3号	0歳 ～ 2歳児	宇治市が定める保育料 ※市民税非課税世帯は無償	無償	無償	/	保育を必要とする事由に該当
2号	3歳 ～ 5歳児	無償	1,500円	4,900円 ※国の公定価格に準じて設定しています。 ※免除制度があります。		保育を必要とする事由に該当
1号	新1号 満3歳 ～ 5歳児	無償	1,500円	宇治市 『保育所等入所申込みのしおり』をご参照ください。	450円×利用日数 上限11,300円(月)	なし
	新2号 3歳 ～ 5歳児	無償	1,500円		無償	保育を必要とする事由に該当

	項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
共通	日本スポーツ振興センター 災害共済金	園の管理下で、園児の災害が発生した際災害共済給付を行う、国・園・保護者の三者の負担による互助共済制度に係る費用	年間 240 円
	延長保育・預かり保育の際に 提供するおやつ代 (黄檗、黄檗分園、三室戸)	18:30 に提供するおやつの費用	100 円/回
	教育・保育で使用する 物品・教材や行事参加費等	教育・保育を行うにあたって必要となる実費	※ 別紙 1 参照

認定区分、3号認定の保育料、2号認定の副食費の免除制度についての参照資料  
宇治市『保育所等入所申込みのしおり』

<https://www.city.uji.kyoto.jp/uploaded/attachment/49035.pdf>



### 連携施設利用に関わる利用料

項目	料金	備考
みんなのき Hana 保育園 延長料	250 円/15 分	19:00 以降
	500 円/15 分	20:00 以降
みんなのき Hana 保育園 延長保育時 ミルク代	100 円/回	19:00 以降
みんなのき Hana 保育園 延長保育時 おやつ代	100 円/回	19:00 提供
みんなのき Hana 保育園 延長保育時 夕食代	400 円/回	19:00 提供

### (10) 支払方法

保育料と諸雑費を、毎月 25 日に指定口座より引き落としさせていただきます。

25 日が土日祝日の場合は、翌営業日の引き落としとなります。

\*保育料…当月分を当月 25 日に徴収 例) 4 月保育料は 4 月 25 日に引き落とし

\*諸雑費…前月分を当月 25 日に徴収 例) 4 月の諸雑費を 5 月 25 日に引き落とし

### 【注意事項】

※入園にあたり、当園指定金融機関(京都銀行)の口座を登録していただきます。

なお、手続きに関しましては、当園指定の書類をご提出いただきます。

※口座引き落としの手数料は当園が負担致します。

(但し、指定日に、口座引き落としが出来なかった場合、振り込み手数料は保護者の実費負担となります。

また、現金で持参された場合も同額を事務手数料としていただきますのでご了承ください。)

※引き落とし下限額として、月の請求金額が 1,000 円未満の場合は、手数料を抑えるため、累計金額が 1,000 円を超えた月に合算して引き落としさせていただきます場合があります。

※卒園、転園、退園及び引き落としができない場合、現金徴収させていただきます場合があります。

(11) 昼食の提供について

① 昼食の提供方法

- ・ 昼食の実施方法：自園調理にて食事を提供
- ・ 食事の提供日：2～3号認定…月曜日から土曜日まで  
1号認定…月曜日から金曜日まで
- ・ 毎月お配りする献立表の他に HP でも献立、今日のごはんとおやつ等を紹介しています。
- ・ 3歳以上児は、月2回お弁当日があります（6月～9月を除く）。  
お弁当日は、園外保育等に出かけます。その際には「水筒、シート、おしぼりタオル」をご用意ください。  
なお、食中毒予防のため、お弁当には生ものやデザートは入れないでください。

② アレルギーへの対応

アレルギーの状態等によっては、個別に相談・対応させていただいています。除去食等の行為は「医療行為」となりますので、指定用紙での医師の証明が必要となります。  
(医師の指示書は園所定の用紙（京都府医師会乳幼児保健委員会）があります。)

(12) 緊急時の対応

園児の健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、保護者があらかじめ指定した緊急連絡先、その他医療機関への連絡を行う等、必要な措置を講じます。

(13) 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。  
非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上、避難・消火等の訓練を実施しています。

非常災害対策

防火管理者	田中 みゆき
消防計画届出年月日	宇治市東消防署 平成28年4月1日
避難訓練	火災・地震・水害等を想定した避難訓練を実施します。 *月1回
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器等

非常災害時の避難場所・連絡方法

避難場所	岡屋小学校
緊急時の連絡手段	アプリ、電話等

所轄の警察署・消防署

宇治警察署	0774-21-0110
宇治市東消防署	0774-39-9415

(14) 教育・保育内容に関する相談・ご意見

相談・意見の受付担当者	主幹保育教諭 副主幹保育教諭 電話番号 0774-31-3715
相談・意見の解決責任者	氏名 田中 みゆき 電話番号 0774-31-3715
第三者委員	京都府社会福祉協議会（運営適正化委員会） 所在地 京都市中京区竹屋町通烏丸東入る清水町 375 ハートピア京都 5F 電話番号 075-252-2152 FAX 075-212-2450 受付時間 午前9時～午後4時迄（FAXは24時間可）
受付方法	面接・電話・文書等の方法で相談・意見を受け付けます。

(15) 園児に対する保険

以下の保険に加入しています。

加入保険	保険の種類	保険の内容	備考
独) 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度	災害共済給付制度	施設の管理下で、児童に災害が発生したときに、災害共済給付を行います。	毎年、保護者にご加入いただきます。
社福) 日本保育協会 保育園総合保険制度	賠償責任保険	施設管理、業務遂行、飲食物提供等に起因する事故についての賠償金を補償します。	
社福) 日本保育協会 保育園総合保険制度	個人情報漏洩 対応保険	個人情報漏洩による賠償金を補償します。	

(16) 学校医・学校歯科医

以下の医療機関と園医契約を締結しています。

医療機関の名称	いしはらクリニック
園医名	石原 由理
所在地	京都府宇治市平尾台 4-5-2
電話番号	0774-38-1617

医療機関の名称	内田歯科医院
園医名	内田 孝寛
所在地	京都府宇治市菟道平町 12-1
電話番号	0774-28-5489

(17) 守秘義務及び、個人情報の取り扱いに関する事項

職員及び管理者（退職者を含む）は、守秘義務を遵守し、正当な理由なく業務上知り得た個人情報を外部に漏らしません。園は個人情報保護法等に基づき、見守りカメラ、写真・動画、連絡アプリ、IC タグ等について、利用目的、保管方法、閲覧できる担当者、共有の範囲を定め、適切に管理します。見守りカメラは、防犯・安全確保を目的とするとともに、保育の振り返りや職員研修に活用し、保育の質の向上に役立てます。情報の提供や説明は園が必要に応じて行いますが、他の園児・保護者・職員のプライバシー保護や安全確保、園の適正な運営の観点から、提供の範囲や方法を制限する場合があります。

(18) 虐待に関する事項

「児童福祉法等の一部を改正する法律（令和7年法律第29号）」及び「保育所や幼稚園等における虐待の防止及び発生時の対応等に関するガイドライン」等を踏まえ、虐待防止体制を構築し、行動規範・業務手順（虐待防止・プライバシー保護を含む園内規程）を整備し、研修等により徹底します。また、職員又は養育者による虐待等が疑われる子どもを発見した場合は、関係機関へ速やかに通報・通告します。さらに、こども性暴力防止法（日本版 DBS）の趣旨に基づき、児童対象性暴力等及びそれに準ずる不適切な行為の予防と再発防止に取り組みます。

(19) その他

園内での写真撮影は、個人情報保護の観点から、行事・掲示物以外の事柄については施設から許可がない限り、原則禁止といたします。また、撮影されたものに関しては、SNS などでの発信はしないでください。

## カスタマーハラスメントへの対応に関する方針

近年、教育・保育の現場において、過度な要求や威圧的な言動などのカスタマーハラスメントが問題となっています。弊法人では、すべての子どもたちに安心・安全な教育・保育を提供し、職員が働きやすい環境を守るために、カスタマーハラスメントの防止に取り組んでいます。

### 対象となる行為

カスタマーハラスメントとは、厚生労働省の作成した「カスタマーハラスメント対策企業マニュアル」において「顧客や取引先からの暴力や悪質なクレームなどの著しい迷惑行為」とされています。これを受けて、宇治福祉園では「カスタマーハラスメント」を次のように定義しました。

### 暴力・暴言

- 職員に対する暴力
- 職員に対する威迫・脅迫
- 職員の人格を否定する発言
- 職員を侮辱する発言

### 過剰または不合理な要求

- 合理的理由のない謝罪、金銭支払いその他の不当な要求
- 職員に関する解雇等の社内処罰の要求
- 法人が決めた程度を超えた、提供していないサービス等の要求

### 合理的範囲を超える時間的・場所的拘束

- 合理的理由のない長時間の拘束(対面・電話等)
- 合理的理由のない事業所以外の場所への呼び出し

### その他の言動

- プライバシー侵害
- セクシュアルハラスメント
- その他各種のハラスメント

なお、上記の各項目は例示であり、カスタマーハラスメントはこれらに限られません。

## カスタマーハラスメントへの対応

### 法人内対応

- カスタマーハラスメントの発生に備え、職員がカスタマーハラスメントに関する知識及び対処法を習得するための施策を実施します。
- カスタマーハラスメントに関する相談窓口を設置します。(ご意見承り担当者)
- カスタマーハラスメントの被害にあった職員を最大限ケアするよう努めます。
- カスタマーハラスメント発生時の対応体制を構築します。

### 法人外対応

- 保護者や関係機関の皆さんとのよりよい関係の再構築に努めます。
- カスタマーハラスメントに屈することなく合理的・理性的な話し合いを求めます。
- より適切な対応を実施するために警察や外部専門家と連携します。
- 悪質なカスタマーハラスメントが行われる場合は、重要事項説明書に基づき、誠に残念ながら教育・保育の提供をお断りまたは中止させていただくこともあります。

本指針に対するご理解とご協力のほど何卒よろしくお願いいたします。

# 令和8年度(2026年) 新年度購入品・保育材料費 ※別紙1

☆実勢価格により料金を変更する場合があります。

		対象							費目	徴収金額 (円)	
必須	任意	新入	継続	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳			5歳
●		●		●	●	●	●	●	●	園児名ゴム印	400
●		●		●	●	●	●	●	●	保育総合システム 使用費 (ICタグ費用含む)	3,500
●			●	●	●	●	●	●	●	保育総合システム 使用費	1,000
●		●	●	●	●					出席ノート(3歳未満児)	450
●		●	●				●	●	●	出席ノート・シール(3歳以上児)	750
●		●	●				●	●	●	絵画作品 バッグ	250
●		●	●	●	●	●	●	●	●	運動会Tシャツ費	実勢価格 (2,000円程度)
●		●	●				●	●	●	油ねんど	550
●		●	●			●	●	●	●	カラー帽子	900
●		●	●			●	●	●	●	カラー帽子 ネットガード付	1,300
●		●	●				●	●	●	カラー帽子用 ボタンのみ	100
	●	●	●				●	●	●	連絡帳 キャンパスノート5号	150
	●	●	●				●	●	●	リュックサック(通園かばん)	3,500
	●	●	●				●	●	●	自由画帳(B-4版)	300
	●	●	●				●	●	●	はさみ フツ素加工 (左利き有)	700
	●	●	●				●	●	●	ねんどケース	350
	●	●	●				●	●	●	ねんどペラ (4点セット)	330
	●	●	●				●	●	●	お道具箱 + ねんど板	1,050
	●	●	●				●	●	●	お道具箱	600
	●	●	●				●	●	●	ねんど板	600
	●	●	●				●	●	●	指のり (補充のみ100円)	220
	●	●	●				●	●	●	パステル (16色)	850
	●	●	●						●	鍵盤ハーモニカー式 (スズキ メロディオン MXA-32G) ※ホース・吹き口のみは応相談	実勢価格
●		●	●	●	●	●	●	●	●	保育材料費	0・1・2歳150/月 3歳700/月 4歳800/月 5歳1,200/月
●		●	●	●	●					3歳未満児連絡ファイル	200/月
●		●	●				●	●	●	3歳以上児 昼食副食費	4,900/月
●		●	●				●	●	●	3歳以上児 昼食主食費	1,500/月
●		●	●						●	卒園アルバム	1,000/月
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	保護者駐車場 協力金 (賃借料・管理費)	300/月
	●	●	●	●	●					手ぶら登園サブスク紙オムツ (紙オムツ:業者委託)	マミーポコ 2,500/月
	●	●	●	●	●	●	●	●	●	リース布団 (業者委託)	1,600/月

※本表以外の物品及びサービス等で費用負担が生じる場合は、予めその内容をお知らせした上で別途請求させていただきます。

※お支払は原則、所定金融機関からの自動引き落としになります。